

# Fragebogen zur Beurteilung von Referaten

## ***Paper***

Rechtzeitige Vorlage?  
Gelungene Gliederung?  
Qualität?  
Zentrale Begriffe erläutert?

## ***Referat – formelle Aspekte***

Zeit eingehalten?  
Frei vorgetragen?  
Frei gesprochen?  
Einsatz von Medien?  
Reaktion auf Zwischenfragen?

## ***Referat – inhaltliche Aspekte***

Gliederung gelungen?  
Klarheit der Darstellung?  
Begriffserläuterung?  
Diskussionsanregend?  
Literaturbasis?

## ***Bewertungsvorschlag***

# Feedback

Als Person, die das Feedback **gibt**, achte ich darauf, dass ich

- *meine* Perspektive/Empfindung mitteile: „ich“ statt „man“,
- die Person, der das Feedback gilt, direkt anspreche,
- nachfrage, falls ich nicht sicher bin, wie die Äußerung oder das Verhalten der kritisierten Person gemeint war, bevor ich Kritik anbringe,
- zuerst das Positive, dann das Negative sage,
- konstruktive und sachliche Kritik übe,
- möglichst konkret auf die Situation bezogene Kritik gebe,
- keine Verallgemeinerung (nicht z.B. „Du setzt Dich nie durch!“) verwende,
- Lösungsvorschläge gebe,
- offen und ehrlich kritisiere

Als Person, die das Feedback **empfängt**, achte ich darauf, dass ich

- zuhöre und offen für konstruktive Kritik bin,
- nachfrage, wenn ich etwas genauer wissen will,
- mich nicht rechtfertige (die Kritik des anderen muss nicht berechtigt sein),
- erforderlichenfalls sage: „Es reicht.“
- entscheide, was ich mit der positiven und negativen Kritik mache.